

Na podlagi 13. in 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo) je Zbor članov Društva za razvijanje čuječnosti na svoji seji dne 18. novembra 2016 sprejel spremembe in dopolnitve statuta, tako da se ta sedaj glasi:

## **STATUT**

### **DRUŠTVA ZA RAZVIJANJE ČUJEČNOSTI**

#### **I. TEMELJNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

S tem statutom se za Društvo za razvijanje čuječnosti (v nadaljevanju: Društvo) urejajo:

1. Temeljne določbe – namen in poslanstvo delovanja Društva,
2. Statusne določbe:
  - a) ime in sedež Društva,
  - b) pečat Društva,
  - c) zastopanje, predstavljanje in podpisovanje,
3. Dejavnost in naloge Društva,
4. Pogoji in način včlanjevanja v Društvo ter prenehanje članstva v Društvu,
5. Pravice in obveznosti članov Društva,
6. Način upravljanja, zastopanje in organi Društva:
  - a) Zbor članov,
  - b) Predsednik Društva,
  - c) Podpredsednik Društva,
  - d) Blagajnik Društva,
  - e) Upravni odbor,
  - f) Strokovni svet,
  - g) Nadzorni odbor,
  - h) Častno razsodišče.
7. Financiranje Društva in način izvajanja nadzora nad razpolaganjem s premoženjem Društva ter nad finančnim in materialnim poslovanjem Društva,
8. Način zagotavljanja javnosti delovanja Društva,
9. Način sprejemanja sprememb in dopolnitev statuta Društva,
10. Način prenehanja Društva in razpolaganje s premoženjem v primeru prenehanja delovanja Društva,
11. Končne določbe.

## **2. člen**

Namen in poslanstvo Društva je razširjati znanje in veščine o čuječnosti ter jo predstavljati kot izhodišče za osebnostni razvoj, izpolnjujoče odnose in humano družbo. Svojo vizijo uresničuje z organizacijo tečajev in delavnic za krepitev čuječnosti in duševnega zdravja, z organizacijo izobraževanj in supervizij, z raziskovalno dejavnostjo, s sodelovanjem z drugimi podobnimi organizacijami ter z izdajanjem knjig, revij in druge periodike.

Na podlagi navedenih nalog izhaja, da pretežni del dejavnosti Društvo opravi na področju socialnega varstva, zdravstvenega varstva in izobraževanja.

## **3. člen**

Društvo za razvijanje čuječnosti se poleg osnovne dejavnosti iz 2. člena ukvarja še s pridobitno dejavnostjo, v povezavi z nameni in cilji Društva, pod pogoji iz Zakona o društvih kot dopolnilna dejavnost nepridobitni dejavnosti Društva.

Dopolnilne dejavnosti Društva so (v nadaljevanju: SKD):

- proizvodnja končnih tekstilnih izdelkov, razen oblačil – 13.920
- proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja – 16.290
- trgovina na drobno po pošti ali po internetu – 47.910
- izdajanje knjig – 58.110
- izdajanje časopisov – 58.130
- izdajanje revij in druge periodike – 58.140
- drugo založništvo – 58.190
- snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij – 59.200
- raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike – 72.200
- organiziranje razstav, sejmov, srečanj – 82.300
- izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije – 85.510
- drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje – 85.590
- pomožne dejavnosti za izobraževanje - 85.600
- druge zdravstvene dejavnosti – 86.909
- drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe – 88.109
- drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve – 88.999
- druge športne dejavnosti – 93.190
- dejavnost strokovnih združenj – 94.120
- dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij – 94.999

## **4. člen**

Za doseganje namena in ciljev Društva oziroma izvajanje dejavnosti, povezane s cilji in nameni Društva lahko Društvo ustanovi drugo pravno osebo.

O ustanovitvi in prenehanju novo ustanovljene pravne osebe odloča Zbor članov Društva na predlog Upravnega odbora.

## **II. STATUSNE DOLOČBE**

### **Ime in sedež Društva**

## **5. člen**

Pobuda za ustanovitev Društva se je zaključila s sprejemom sklepa iniciativnega odbora o ustanovitvi navedenega Društva ter s predlogom tega statuta, ki je bil potrjen in sprejet na ustanovni seji Zbora članov dne 15. februarja 2015 in dopolnjen na 1. izredni seji Zbora članov dne 1. marca 2015 ter na 3. izredni seji Zbora članov dne 18. novembra 2016.

## **6. člen**

Ime društva je: **Društvo za razvijanje čuječnosti**

Skrajšano ime je: /

Ime v angleščini je: Association for Mindfulness Development

Sedež Društva je v Ljubljani.

Sklep o spremembi naslova sedeža Društva sprejme Upravni odbor.

Društvo je pravna oseba zasebnega prava, ki jo pridobi z vpisom v register Upravne enote LJUBLJANA.

Društvo je samostojno in nepridobitno združenje s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, kot jih določa Zakon o društvih (v nadaljevanju Zakon).

## **7. člen**

Društvo je pravna oseba zasebnega prava in ima v pravnem prometu vsa pooblastila ter posluje v svojem imenu in za svoj račun. Društvo deluje na območju Slovenije.

## **8. člen**

Društvo lahko spremeni ime ali sedež s sklepom Zbora članov v obliki sprememb in dopolnitev statuta (aneksov). Sprememba imena ali sedeža se mora vpisati v pristojni register.

## **Podružnice Društva**

## **9. člen**

Društvo ima lahko podružnice, ki jih ustanovi in ukinja Upravni odbor, glede na potrebe Društva.

Upravni odbor s sklepom o ustanovitvi podružnice določi:

- ime in poslovni naslov podružnice,
- zastopnika podružnice,
- dejavnosti podružnice in
- pravice podružnice glede nastopanja v pravnem prometu v imenu in na račun Društva.

## **Pečat Društva**

## **10. člen**

Društvo ima svoj znak (logotip) in pečat. Logotip ima obliko drevesa, ki je postavljeno v krog. Pečat Društva sestavlja znak (logotip), ob katerem je napis »Društvo za razvijanje čuječnosti« in poslovni naslov Društva.

Za uporabo in hranjenje pečata sta odgovorna predsednik in blagajnik Društva.

## **Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje**

## **11. člen**

Društvo posamično zastopata in predstavljata predsednik Društva in blagajnik Društva, kar pomeni, da je pri podpisovanju listin potreben podpis le enega zastopnika.

Predsednik Društva podpisuje vse uradne dokumente Društva, izstavljene račune in finančne listine in ima neomejeno zastopanje.

Blagajnik Društva ima omejeno zastopanje, in sicer lahko v imenu Društva podpisuje vse izstavljene račune in finančne listine.

## **12. člen**

V primeru daljše odsotnosti predsednika Društva v 11. členu navedene dokumente podpisuje podpredsednik Društva.

### **III. DEJAVNOSTI IN NALOGE DRUŠTVA**

#### **Poslanstvo in cilji Društva**

## **13. člen**

Cilji Društva so razširjati veščine in znanje o čuječnosti ter jo predstavljati kot izhodišče za osebni razvoj, izpolnjujoče odnose in humano družbo, saj z razvijanjem človeku lastne zmožnosti zavedanja lažje dostopamo do virov psihične odpornosti, sočutja in kreativnih načinov reševanja problemov.

Z Društvom želimo sooblikovati prihodnost, kjer bodo čuječnost in sorodne prakse spreminjale način, kako živimo vsakdan, in doprinesle h konstruktivnim premikom v odnosih do samega sebe, do drugih ljudi in do okolja, v katerem živimo.

Društvo si prizadeva, da bi veščine in znanja o čuječnosti postale dostopne vsakomur, ne glede na osebni prihodek.

Društvo je versko in politično neopredeljeno.

#### **Področje delovanja Društva**

## **14. člen**

Društvo za razvijanje čuječnosti je samostojno in nepridobitno združenje, ki je ustanovljeno za uresničevanje skupnih interesov ustanoviteljev in vseh kasneje včlanjenih, če so ti v okvirih poslanstva in ciljev Društva. Društvo opravlja nepridobitne dejavnosti na področju čuječnosti v okviru socialnega varstva, zdravstvenega varstva in izobraževanja kakor sledi:

- organizacija tečajev čuječnosti, ki predstavljajo dopolnitev organizirane skrbi za zdravje prebivalstva s preventivno dejavnostjo, s socialno-zdravstveno vzgojo in s psihosocialno pomočjo osebam s težavami v duševnem zdravju,
- spodbujanje različnih oblik samoorganiziranja (skupine za ohranjanje prakse čuječnosti, skupine za samopomoč, odmiki),
- izvajanje izobraževanj, izpopolnjevanj in usposabljanj za tutorje in mentorje čuječnosti, ki bodo sodelovali v socialno-varstvenih programih,
- organizacija skupin za supervizijo tutorstva in intervizijo mentorstva na področju čuječnosti,
- organizacija celodnevni in večdnevni delavnic za poglobljanje prakse čuječnosti,
- povezovanje z drugimi osebami in sorodnimi organizacijami,
- vzpodbujanje sodelovanja raziskovalnih institucij, univerz in posameznih strokovnjakov pri posameznih projektih Društva,
- izvajanje raziskovalne in razvojne dejavnosti na področju čuječnosti, socialnega varstva, zdravstvenega varstva in izobraževanja,
- izdajanje knjig, revij in druge periodike,
- organizacija predavanj, okroglih miz in tiskovnih konferenc, z namenom predstavitve aktivnosti Društva in informiranja javnosti o čuječnosti in duševnem zdravju,

- prirejanje domačih in mednarodnih strokovnih srečanj, posvetov ter drugih oblik izmenjave strokovnih izkušenj in spoznanj za člane Društva in druge zainteresirane,
- vzdrževanje spletne strani, ki informira o čuječnosti,
- zavzemanje za spoštovanje etičnih in moralnih načel stroke in prostovoljcev pri delovanju Društva.

Društvo s tem uresničuje svojo vizijo na področju psihosocialne pomoči, socialnega varstva, zdravstvenega varstva in izobraževanja. Številne raziskave, opravljene v zadnjih nekaj letih, so namreč pokazale, da so učinki prakse čuječnosti med drugim izboljšanje počutja in večja kvaliteta življenja, zmanjšanje stresa, anksioznosti (tesnobe) in depresivnosti, boljše delovanje imunskega sistema, izboljšanje partnerskih in drugih odnosov, kvalitetnejše starševstvo, vzgoja ipd.

V primeru presežkov prihodkov nad odhodki iz vseh dejavnosti in drugih virov Društvo presežke trajno namenja za uresničevanje svojega namena in ciljev in za dejanske stroške, povezane z izvajanjem naštetih dejavnosti Društva, tudi za redne zaposlitve v Društvu.

Društvo lahko dejavnosti razširi ali spremeni na podlagi sklepa Zbora članov v obliki sprememb in dopolnitev statuta (aneksov). Sprememba dejavnosti se mora predložiti v pristojni register Upravne enote.

#### **IV. POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJE ČLANSTVA**

##### **15. člen**

Članstvo v Društvu je osebno in prostovoljno. Ob vstopu v Društvo je vsak nov član dolžan plačati članarino. Letno članarino se določi na letni seji Zbora članov.

Članstvo se izkazuje s podpisano pristopno izjavo, ki ga sprejme v vednost Upravni odbor, Zbor članov pa je na redni skupščini s članstvom seznanjen. S pristopno izjavo oseba sprejme tudi statut Društva.

V članstvo Društva se lahko pristopa kadarkoli. Včlanjevanje poteka s podpisom pristopne izjave k članstvu, ki jo vsaka zainteresirana polnoletna oseba podpiše sama, pravna oseba pa preko svojega pooblaščenca. Pravno osebo zastopa v organih Društva en pooblaščenec oz. zastopnik te pravne osebe, ki aktivno sodeluje pri upravljanju Društva z enim glasom.

Članstvo v Društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom s podpisano izstopno izjavo, ki jo naslovi na Zbor članov Društva,
- na podlagi smrti člana ali prenehanja pravne osebe,
- z izključitvijo, po sklepu Častnega razsodišča, kar potrdi Upravni odbor, zlasti ob dvakratnem zaporednem neplačilu članarine.

#### **V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANOV**

##### **16. člen**

Pravice članov so:

- da podajajo predloge, pobude in mnenja,
- da sooblikujejo in uresničujejo program Društva,
- da volijo, so izvoljeni ter na podlagi tega delujejo v organih Društva.

Obveznosti članov so:

- da spoštujejo statut Društva,
- da uresničujejo sklepe organov Društva,
- da redno plačujejo članarino.

## **VI. NAČIN UPRAVLJANJA DRUŠTVA IN ORGANI DRUŠTVA**

### **17. člen**

Za upravljanje Društva skrbijo organi, ki so določeni s tem statutom.

Organi Društva so:

1. Zbor članov,
2. Predsednik Društva,
3. Podpredsednik Društva,
4. Blagajnik Društva,
5. Upravni odbor,
6. Strokovni svet,
7. Nadzorni odbor,
8. Častno razsodišče.

### **Zbor članov**

### **18. člen**

Najpomembnejše odločitve sprejema in o njih odloča Zbor članov, ki ga sestavljajo vsi člani Društva. Sestaja se najmanj enkrat letno na letni seji Zbora članov Društva.

### **19. člen**

Zbor članov Društva ima naslednje pristojnosti:

- sprejema temeljni akt Društva in njegove spremembe in dopolnitve v obliki aneksov,
- sprejme Pravilnik o finančnem poslovanju,
- seznanja se z novimi člani ter prenehanjem članstva v Društvu,
- voli in razrešuje predsednika Društva,
- voli in razrešuje Nadzorni odbor,
- voli in razrešuje Upravni odbor,
- voli in razrešuje Častno razsodišče Društva,
- sprejema letni program dela Društva in zaključno poslovno ter finančno poročilo Društva,
- odloča o prenehanju Društva,
- odloča o premoženju Društva,
- odloča o višini članarine,
- obravnava poročila organov Društva,
- odloča o drugih najpomembnejših zadevah Društva.

### **20. člen**

Zbor članov Društva veljavno razpravlja in odloča na sejah, če je na seji navzočih več kot polovica vseh članov.

Seje sklicuje in vodi predsednik Društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik Društva.

Predsednik Društva začne ob določeni uri sejo Zbora članov. Če ugotovi, da ni navzočih več kot polovica vseh članov, preloži začetek seje za trideset minut. Po preteku tega časa je Zbor članov sklepčen, če je na seji navzočih 1/3 vseh članov Društva.

Zbor članov svoje sklepe sprejema z večino glasov prisotnih članov Društva.

Predsednik Društva mora sklicati izredno sejo Zbora članov, če to zahteva najmanj petina članov Društva ali Nadzorni odbor ali Upravni odbor, v roku treh dni po dani pobudi. Če predsednik Društva

odkloni sklic, skliče sejo najstarejši član izmed petine članov ali predsednik Nadzornega odbora ali predsednik Upravnega odbora.

## **21. člen**

Seje Zbora članov so lahko redne ali izredne. Redno sejo skliče predsednik Društva po potrebi oziroma najmanj enkrat letno. Izredna seja se skliče v zadevah izrednega pomena za Društvo, na pobudo petine članov ali predsednika Nadzornega odbora ali predsednika Upravnega odbora v treh dneh po dani pobudi.

O sklicu redne seje Zbora članov in s predloženim dnevnim redom morajo biti člani seznanjeni najmanj osem dni pred sklicem.

Sejo Zbora članov odpre predsednik Društva, ko ugotovi sklepčnost, prebere dnevni red seje, ki ga navzoči z večino glasov navzočih potrdijo, potem ko so ga morebiti dopolnili ali spremenili na predlog navzočih članov Društva; predsednik nato da pobudo za izvolitev Delovnega predsedstva seje Zbora članov, ki je tričlansko.

Izmed treh članov se izvoli predsednika Delovnega predsedstva, ki v nadalje vodi sejo do zaključka in na začetku predlaga navzočim, da izberejo izmed navzočih članov zapisnikarja in dva člana verifikacijske komisije, ki na koncu seje podpišeta zapisnik.

Sklepi se sprejemajo z večino navzočih članov Društva.

Zbor članov se lahko izvede tudi na korespondenčni način po elektronski pošti. Za sklic in izvedbo korespondenčne seje se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, opredeljene v prejšnjih odstavkih tega člena.

## **Predsednik in podpredsednik Društva**

### **22. člen**

Predsednik Društva organizira in vodi delo in poslovanje Društva, predstavlja in zastopa Društvo v pravnem prometu in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela Društva.

### **23. člen**

Predsednik Društva opravlja naslednje naloge:

- vodi poslovanje Društva,
- organizira strokovno programsko delo Društva,
- sklicuje seje Zbora članov,
- izvršuje odločitve in sklepe, ki jih sprejme Zbor članov ali Upravni odbor ali Nadzorni odbor,
- pripravlja predlog finančnega in poslovnega plana in vse posamične odločitve v zvezi z njegovo izvršitvijo in daje o njih mnenje in predloge,
- skrbi za zakonitost dela Društva,
- skrbi za pravilno materialno poslovanje in ravnanje s premoženjem Društva,
- skrbi za namenskost porabe sredstev Društva, določene z letnim finančnim planom,
- najmanj enkrat letno poroča Zboru članov,
- opravlja druge zadeve v skladu z veljavnimi predpisi in v skladu s tem statutom Društva.

Predsednik Društva je samostojen pri opravljanju poslov in je za svoje delo odgovoren Zboru članov. Po svoji funkciji je član Upravnega odbora.

Predsednik Društva predlaga Upravnemu odboru imenovanje blagajnika in način vodenja blagajne oziroma finančnega poslovanja.

## **24. člen**

Predsednika Društva voli in razrešuje Zbor članov.

Mandat predsednika traja dve leti.

Predsednik Društva za pomoč pri svojem delu izmed članov Upravnega odbora Društva imenuje in razrešuje podpredsednika in o tem seznaní Upravni odbor in Zbor članov. Podpredsednik Društva je odgovoren predsedniku Društva. Podpredsednik Društva ima pristojnosti, ki mu jih pisno, v obliki pooblastila, podeli predsednik Društva. Podpredsednik Društva nadomešča predsednika Društva v primeru njegove daljše odsotnosti in takrat opravlja naloge, ki jih sicer opravlja predsednik Društva.

Predsednik Društva je lahko po prenehanju mandata ponovno imenovan.

## **25. člen**

Predsednik Društva je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Zbor članov razreši predsednika Društva v primeru, če:

- to zahteva sam,
- če pri svojem delu ne ravna po zakonu ali statutu ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov Društva ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči Društvu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti Društva.

## **Blagajnik Društva**

### **26. člen**

Naloge blagajnika so:

- izvaja finančno poslovanje Društva in skrbi za njegovo legalnost,
- skrbi za ažurnost pravilnika o finančnem poslovanju,
- izdelava letno finančno poročilo in poroča Zboru članov,
- na sejah Upravnega odbora redno poroča o finančnih zadevah.

Blagajnik je za svoje delo odgovoren Upravnemu odboru.

## **Upravni odbor**

### **27. člen**

Izvršilno in strokovno-vodstveno funkcijo delovanja Društva opravlja Upravni odbor.

Upravni odbor ima najmanj tri in največ deset članov. Število članov za posamezno mandatno dobo določi predsednik Društva. Število članov Upravnega odbora se lahko spremeni na pobudo predsednika Društva že pred iztekom mandatne dobe, če se o tem strinja Zbor članov.

Upravni odbor sestavljajo člani, ki se jih izvoli na Zboru članov, na predlog predsednika Društva izmed članov Društva.

Predsednik, podpredsednik in blagajnik Društva so po svoji funkciji tudi člani Upravnega odbora.



## **28. člen**

Mandat članov Upravnega odbora traja dve leti. Člani Upravnega odbora so lahko po preteku mandata ponovno imenovani.

Predsednika Društva voli in razrešuje Zbor članov. Predsednik Društva je lahko hkrati tudi predsednik Upravnega odbora.

Seje Upravnega odbora sklicuje in vodi predsednik Upravnega odbora. Seje Upravnega odbora se sklicujejo najmanj štirikrat letno, oziroma po potrebi.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Člani Upravnega odbora svoje odločitve sprejemajo z večino glasov navzočih članov.

## **29. člen**

Upravni odbor izvršuje odločitve Zbora članov Društva in ima še naslednje naloge:

- vodi finančno in materialno poslovanje Društva in upravlja s premoženjem Društva,
- sprejema nove člane Društva,
- pripravlja spremembe statuta Društva,
- sprejema akte Društva, ki niso v pristojnosti Zbora članov Društva,
- v izrednih primerih ukrepa, ko ga na nepravilnosti opozorijo najmanj trije člani Društva ali Nadzorni odbor, obravnava vprašanja in zadeve, ki se nanašajo na izvajanje poslanstva Društva in njegove naloge, na denarno poslovanje in razpolaganje s premoženjem ter o tem seznanja Zbor članov, kateremu predlaga ukrepe,
- odloča o spremembi naslova sedeža Društva.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren Zboru članov.

## **Strokovni svet**

### **30. člen**

Strokovni svet je strokovno-posvetovalni organ Društva, ki je odgovoren Upravnemu odboru. Sestavljajo ga člani, ki izkazujejo posebno poznavanje področja, ki je predmet dela Strokovnega sveta, in lahko s svojim ugledom, strokovnim znanjem in izkušnjami prispevajo k uresničevanju namena in ciljev Društva.

### **31. člen**

Strokovni svet vodi predsednik, ki ga izvoli Upravni odbor. Člane sveta imenuje Upravni odbor na predlog predsednika Strokovnega sveta po posvetovanju s predsednikom Društva in člani Upravnega odbora.

Število članov Strokovnega sveta ni omejeno in ga določi predsednik Društva, glede na potrebe. Njihov mandat je dve leti z možnostjo ponovnega imenovanja.

Strokovni svet iz svojih vrst določi namestnika predsednika, ki v času odsotnosti predsednika opravlja vse njegove naloge. Predsednik ga lahko tudi v drugih primerih pooblasti za izvedbo posamezne naloge.

### **32. člen**

Strokovni svet opravlja naslednje naloge:

- obravnava strokovna vprašanja članov Društva in delovnih skupin ter jih usmerja,
- se odziva na aktualne dogodke v družbi in se do njih opredeli,
- predlaga razvoj novih oblik s področja izobraževanj, predavanj, študijskih potovanj, javnih tribun in drugih študijsko-organizacijskih dejavnosti s področja dejavnosti Društva,

- podaja mnenje glede sodelovanja z zunanjimi izvajalci in sorodnimi organizacijami, tako da ocenjuje skladnost njihovega delovanja z nameni in cilji Društva,
- podaja mnenje o imenovanju prostovoljcev in zaposlenih v posamezne nazive, ki so del strokovno-izobraževalne dejavnosti Društva,
- podaja mnenje za podeljevanje priznanj in certifikatov.

### **33. člen**

Vabilo za sejo Strokovnega sveta s predlogom dnevnega reda in z gradivom ter z zapisnikom prejšnje seje mora biti poslano članom sveta praviloma sedem (7) dni pred sejo. Člani sveta, ki se seje ne morejo udeležiti, so dolžni svoj izostanek sporočiti najmanj dva dni pred sejo. Če predsednik ugotovi, da sklepčnost ne bo zagotovljena, lahko sejo preloži.

Glede na predmet obravnave so lahko na seje sveta vabljeni tudi predstavniki drugih zainteresiranih institucij ter predlagatelji gradiv, o čemer odloča predsednik Strokovnega sveta.

Mnenja sprejema, če je le mogoče, konsenzualno, če ni mogoče, pa z večino glasov prisotnih. Svet sklepa veljavno, če je na seji navzočih več kot polovica njegovih članov. Člani glasujejo tako, da se izjavijo za predlog, proti predlogu ali se glasovanja vzdržijo. Glasovanje je praviloma javno. Svet lahko sklene, da se o posameznih vprašanih glasuje tajno. V takem primeru Strokovni svet posebej določi način izvedbe glasovanja.

Načine dela Strokovnega sveta natančneje opredelijo njegovi člani sami v obliki poslovnika, dodatnih pravilnikov ali smernic, ki se nanašajo na posamezne teme, ki jih Strokovni svet obravnava. Za posamezne naloge lahko strokovni svet imenuje delovne skupine.

### **34. člen**

V primeru, če se člani ne udeležujejo sestankov, ali so na njih neaktivni, je dolžnost predsednika Strokovnega sveta, da o tem opozori predsednika Društva in predlaga razrešitev takega člana in imenovanje novega.

## **Nadzorni odbor**

### **35. člen**

Nadzorstveno funkcijo delovanja Društva opravlja Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor ima najmanj tri in največ pet članov. Število članov za posamezno mandatno dobo določi predsednik Društva. Število članov Nadzornega odbora se lahko spremeni na pobudo predsednika Društva že pred iztekom mandatne dobe, če se o tem strinja Zbor članov.

Nadzorni odbor sestavljajo člani, ki se jih izvoli na seji Zbora članov, na predlog predsednika Društva, izmed članov Društva.

Članstvo v Nadzornem odboru in funkcije predsednika Društva in podpredsednika Društva se izključujejo.

### **36. člen**

Mandat članov Nadzornega odbora traja dve leti.

Člani Nadzornega odbora so lahko po preteku mandata ponovno izvoljeni.

Predsednika Nadzornega odbora izvolijo člani Nadzornega odbora na svoji prvi seji.

Seje Nadzornega odbora sklicuje in vodi predsednik Nadzornega odbora, ki ga člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe.

Seje Nadzornega odbora se sklicujejo najmanj enkrat letno oziroma po potrebi.

Člani Nadzornega odbora svoje odločitve sprejemajo z večino glasov navzočih članov. Nadzorni odbor lahko sprejema odločitve, če je na seji navzoča vsaj polovica članov Nadzornega odbora.

### **37. člen**

Nadzorni odbor ima naslednje naloge:

- opravlja nadzor nad finančnim poslovanjem Društva in o tem sestavi poročilo za Zbor članov najmanj enkrat letno,
- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem Društva in o tem sestavi poročilo za Zbor članov najmanj enkrat letno,
- v izrednih primerih obravnava vprašanja in zadeve, ki se nanašajo na denarno poslovanje in razpolaganje s premoženjem ter o tem seznanja Zbor članov,
- obravnava in opravlja ostale zadeve s področja poslovanja Društva.

Nadzorni odbor je za svoje delo odgovoren Zboru članov.

### **Častno razsodišče**

#### **38. člen**

Za disciplinski prekršek članov Društva se šteje hujše nespoštovanje statuta in sklepov organov Društva ter vsako drugo ravnanje, ki utegne huje prizadeti interese in ugled Društva. Podrobnejša določila za presojanje častnega razsodišča so zapisana v Kodeksu etičnih načel v socialnem varstvu, Etičnem kodeksu organiziranega prostovoljstva in Etičnem kodeksu Društva za razvijanje čuječnosti, katerega sprejme Zbor članov v roku 1 leta od registracije Društva.

O prekrških odločajo na prvi stopnji Častno razsodišče, ki ga izvoli izmed svojih članov Zbor članov in ki je sklepčno, če seji Častnega razsodišča prisostvujejo vsi člani Častnega razsodišča.

Sklepi Častnega razsodišča so sprejeti, če glasuje zanje večina navzočih članov Častnega razsodišča.

#### **39. člen**

Častno razsodišče ima najmanj tri in največ pet članov. Število članov za posamezno mandatno dobo določi predsednik Društva. Mandatna doba članov Častnega razsodišča je dve leti.

Predsednika Častnega razsodišča izvoli Častno razsodišče na svoji prvi seji izmed svojih članov.

Častno razsodišče je za svoje delo odgovorno Zboru članov.

#### **40. člen**

Ukrepi Častnega razsodišča so:

1. opomin,
2. ukor,
3. izključitev.

#### **41. člen**

Vsak član Društva ima pravico do pritožbe na izrečene ukrepe Častnega razsodišča.

#### **42. člen**

Pritožba se naslovi na Zbor članov kot drugostopenjskem organu in jo je potrebno vložiti v roku osmih dni po prejemu pisnem obvestilu Častnega razsodišča. Sklep Zbora članov je dokončen.

### **VII. VIRI FINANCIRANJA DRUŠTVA IN NAČIN IZVAJANJA NADZORA NAD RAZPOLAGANJEM S PREMOŽENJEM DRUŠTVA TER NAD FINANČNIM IN MATERIALNIM POSLOVANJEM DRUŠTVA**

#### **43. člen**

Premoženje Društva predstavljajo:

- denarna sredstva,
- premičnine,
- nepremičnine,
- terjatve.

Premičnine večje vrednosti (nad 500,00 EUR) in nepremičnine se vodijo v inventurni knjigi Društva.

#### **44. člen**

Društvo pridobiva sredstva za opravljanje dejavnosti iz nepridobitne in pridobitne-dopolnilne dejavnosti.

Letna članarina in drugi prihodki Društva (prostovoljni prispevki, prihodki iz premičnih stvari in nepremičnin, prispevki donatorjev in sponzorjev, darila in volila, sredstva iz javnih razpisov državnih organov in lokalnih skupnosti ter mednarodnih javnih razpisov, sredstva iz drugih virov, pridobljena na način in pod pogoji, določenimi z Zakonom o društvih in s tem statutom), se porabi za stroške delovanja Društva.

#### **45. člen**

Če Društvo ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za opravljanje svoje dejavnosti. Vsaka delitev premoženja in presežka Društva med člane Društva je nična.

Letno finančno poročilo za preteklo poslovno leto mora Društvo oddati do 31. marca tekočega leta na Agencijo Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve, izpostava Ljubljana.

Društvo mora podatke o finančno materialnem poslovanju o pridobitni dejavnosti voditi in izkazovati ločeno.

Podrobnejša določila o materialno finančnem poslovanju Društva, v skladu s 26. členom Zakona o društvih, Društvo opredeli v Pravilniku o finančnem poslovanju, ki ga sprejme Zbor članov v 6 mesecih po registraciji Društva.

#### **46. člen**

Poročilo o poslovanju Društva, ki ga sprejme Zbor članov Društva, mora biti sestavljeno v skladu s pravili računovodskega standarda za društva in veljavnimi predpisi o računovodstvu.

#### **47. člen**

Javnost finančno-materialnega poslovanja je zagotovljena s poročili Zboru članov in z nadzorom Nadzornega odbora.

Vsak član Društva ima pravico do vpogleda v finančno in poslovodsko dokumentacijo.

O izvajanju finančnega načrta odločata predsednik Društva in člani Upravnega odbora.

#### **48. člen**

O nakupih in odtujitvah nepremičnin in o večjih nakupih in odtujitvah premičnin večje vrednosti (vrednost posamezne enote presega 300,00 EUR) odloča Zbor članov Društva, ki s premoženjem tudi upravlja. O nakupu in odtujitvi drugih premičnih stvari odloča Upravni odbor. Odredbodajalec za upravljanje z denarnimi sredstvi je predsednik Društva, ki tudi odpre pri izbrani banki transakcijski račun Društva, na katerem sta pooblaščen predsednik in blagajnik Društva.

#### **49. člen**

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnim finančnim planom, ki ga sprejme Zbor članov. Zbor članov sprejema tudi zaključni račun poslovnega leta.

#### **50. člen**

Nadzor nad razpolaganjem s premoženjem Društva ter nad finančnim in materialnim poslovanjem izvaja Nadzorni odbor ter organi, določeni z Zakonom.

Predsednik Društva je dolžan oddajati poročila pristojnim institucijam v skladu z določbami Zakona.

Društvo mora imeti organizirano računovodstvo v skladu z zakonskimi določbami in računovodskim standardom za društva.

### **VIII. NAČIN ZAGOTAVLJANJA JAVNOSTI DELOVANJA DRUŠTVA**

#### **51. člen**

Društvo deluje javno. Načelo javnosti izvršuje predsednik Društva, ki je tudi pooblaščen za dajanje informacij za javnost.

Javnost delovanja Društva se zagotavlja:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov Društva,
- s pravico vpogleda članov v finančno poslovanje Društva,
- s posredovanjem informacij javnim medijem,
- z zagotavljanjem javnosti sej Zbora članov,
- z organiziranjem tiskovnih konferenc in drugih podobnih oblik, namenjenih tretjim osebam.

Vsi člani Društva imajo pravico biti pravočasno seznanjeni z dogodki v Društvu in z aktivnostmi povezovanja z drugimi organizacijami. Člane Društva se praviloma obvešča po elektronski pošti, razen v primerih, ko posamezni član nima elektronske pošte, pa po Pošti, najmanj osem dni pred pričetkom določenega dogodka. V obvestilu o seji Zbora članov je nujno naveden datum seje, dnevni red in možnost dajanja predlogov.

### **IX. NAČIN SPREJEMANJA SPREMEMB IN DOPOLNITEV STATUTA**

#### **52. člen**

Spremembe in dopolnitve statuta Društva sprejema Zbor članov po postopku v skladu z 20. členom tega statuta. Za potrditev sprememb in dopolnitev je potrebna dvotretjinska večina navzočih članov Društva.

## **X. NAČIN PRENEHANJA DRUŠTVA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM V PRIMERU PRENEHANJA**

### **53. člen**

Društvo je ustanovljeno za nedoločen čas.

Zbor članov lahko začne postopek za prenehanje oziroma statusno spremembo Društva v skladu z določili Zakona.

Društvo preneha v naslednjih primerih:

- po volji članov na podlagi sklepa Zbora članov,
- s spojitvijo z drugimi društvi,
- s pripojitvijo k drugemu društvu,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,
- po samem Zakonu.

### **54. člen**

V primeru sklepa Zbora članov o prenehanju Društva je Društvo predhodno dolžno poravnati vse obveznosti. Preostalo premoženje pripade sorodnemu, že registriranemu društvu, čigar ime je določeno v sklepu Zbora članov o prenehanju društva.

## **XI. KONČNE DOLOČBE**

### **55. člen**

Ta statut se sprejme na ustanovni seji Zbora članov, nadaljnje morebitne spremembe tega statuta pa na Zboru članov po postopku in na način, kot je določen v prvi alineji 19. člena in v 52. členu tega statuta.

### **56. člen**

Ta statut začne veljati z dnem sprejema sprememb statuta na 3. izredni seji Zbora članov Društva.

Kraj in datum: Ljubljana, 18. november 2016

**Predsednik Društva:**  
Žan Rojc